

## 图片参考 Picture Reference 2023

### 第一步骤 Step 1: 网上登记 Online Registration

教育领航 成人成才

星洲日报教育基金  
SIN CHEW DAILY EDUCATION FUND

申请者注册

以下資料必須輸入!

姓名 :

聯絡號碼 :   
*Example: 018-8888888*

身份證號碼 :  -  -   
*Example: 990000-00-0000*

電郵 :

重新輸入電郵 :

帳號密碼 :

重新輸入密碼 :

請輸入驗證碼  
XKYP5X  
Click to change

本人同意世華多媒體有限公司，可依據2010個人資料保護法及相關條文，處理上述資料及保存不超過7年。在處理本人資料的過程中，本人同意世華多媒體無須承擔所引致的一切責任及義務。

[返回首頁](#)

#### 备注 Remark:

- 第一次登录者，需先注册成为会员。  
First time user has to sign up as a member.
- 输入相关个人资料后，请按“注册”键。  
Please click the “Sign Up” button once you have completed all relevant personal data.

- 成功启动帐户后，您的电脑将显示“登录”界面。  
After successfully activated your account, the “Login” interface will be shown.



在登录前，请下载“遞交文件參考” [點擊此鍵下載](#)

登录

身份證號碼： -  -

密碼：

[忘記密碼?](#)

[登录](#)

[返回首頁](#)

## 第二步驟 Step 2: 填妥电子申请表

### Complete the E-Application Form

- 表格涵盖以下 6 个组别 The form has 6 categories as follows:
  1. 个人资料 Personal Data
  2. 科系 Course
  3. 教育程度 Educational Qualifications
  4. 家庭背景 Detail of Family Background
  5. 文件储存链接 Documents Storage URL
  6. 确认呈交表格 Confirm Submit Form

歡迎您,
您已經成功登入。

My Account
[修改密碼 Change Password] [登出 Logout]

個人資料  
Personal Data

科系  
Course

教育程度  
Educational Qualifications

家庭背景  
Detail of Family Background

文件儲存链接  
Documents Storage URL

确认呈交表格  
Confirm Submit Form

**星洲日報教育基金**  
Sin Chew Daily Education Fund



星洲日報  
SIN CHEW DAILY

**個人資料 Personal Details :**  
 (\*) 必須填寫 - Mandatory fields must be filled in  
 (#) 請務必填寫其中一項 Please fill in one of the fields

<p>* 姓名(如身份證所示) Full Name (as shown in IC) :</p>	<p>Name(E) <input type="text" value="Park Min Young"/></p> <p>Name(C) <input type="text"/></p> <p><small>(** If you are unable to input Chinese characters, please print the form and fill in the particulars. 如無中文輸入法, 請在列印後自行填上。)</small></p>
<p>* 新身份證號碼 New IC No. :</p>	<p><input type="text"/></p>
<p>* 住宅地址 Home Address :</p>	<p><input type="text"/></p> <p><input type="text"/></p> <p><input type="text"/></p> <p><small>(請勿填寫郵政信箱地址。 Please do not fill in a P.O.Box address.)</small></p>
<p>* 郵政編號 Postcode :</p>	<p><input type="text"/></p>
<p>* 城市 City :</p>	<p><input type="text"/></p>
<p>* 州屬 State :</p>	<p><input type="text" value="请选择"/></p>

**Has any of your siblings ( brother(s) / sister(s)) benefited from other education funds?**

有 Yes  
 無 No

如有，請提供以下資料：  
If applicable, please provide the following information:

姓名 Name	關係 Relationship	入學年份 Year Admitted	大學/學院 University/College	科系 Course	獎學金贊助單位 Sponsorship Unit
英: <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
中: <input type="text"/>		至 to <input type="text"/>			
英: <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
中: <input type="text"/>		至 to <input type="text"/>			
英: <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
中: <input type="text"/>		至 to <input type="text"/>			
英: <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
中: <input type="text"/>		至 to <input type="text"/>			

**\* 您的兄弟姐妹是否也同時申請此獎學金計劃？**  
Have any of your siblings (brother/sister) applied for this Fund?

有 Yes  
 無 No

**Save**

**备注 Remark:**

- 每页的资料输入齐全后，请务必按最下角的“Save”键。  
Kindly press the ‘Save’ button at the bottom, once completed each page.

每位申请者可申请一或两个科系，若申请两个科系，条件如下：

Each applicant is eligible to apply for 1 or 2 courses. If applying 2 courses, the criteria are as follows:

- 同一所大专的两个不同科系 2 different courses from 1 university/college 或 or
- 两所不同大专的个别科系 1 course from 2 different universities/colleges

学术资格  
选项  
Academic  
Qualification  
Options

**第一选项 First Choice:**

(\* 必須填寫 - Mandatory fields must be filled in)

**\* 本人以下列成績提出申請 This application is based on the following result (Please choose an option) :**

馬來西亞教育文憑 (SPM)

馬來西亞高級學校文憑 (STPM)

獨中統考成績(UEC)

A 水平 (A-Level)

其他學歷資格 (Other Academic Qualifications) :

(例子: *Diploma in Accounting / Foundation in Science*)

為避免發生網絡兼容性问题而導致此欄目的資料遺失, 請在完成選項後按 SAVE 鍵。  
To Prevent loss of data due to network compatibility issues, please press the SAVE button after completing this

課程 Course :

\* 大學/學院名稱  
Name of University/College :

\* 申請科系  
Course Applied For :

**第一选项 First Choice:**

(\* 必須填寫 - Mandatory fields must be filled in)

**\* 本人以下列成績提出申請 This application is based on the following result (Please choose an option) :**

馬來西亞教育文憑 (SPM)

馬來西亞高級學校文憑 (STPM)

獨中統考成績(UEC)

A 水平 (A-Level)

其他學歷資格 (Other Academic Qualifications) :

(例子: *Diploma in Accounting / Foundation in Science*)

為避免發生網絡兼容性问题而導致此欄目的資料遺失, 請在完成選項後按 SAVE 鍵。  
To Prevent loss of data due to network compatibility issues, please press the SAVE button after completing this

課程 Course :

\* 大學/學院名稱  
Name of University/College :

\* 申請科系  
Course Applied For :

点选了学术资格后, 系统才会显示课程选项

Course options will not appear until academic qualification has been selected

**备注：**若申请者点选的学术资格是 SPM，系统将自动设定不显示学士 ( Degree ) 课程选项，因为 SPM 毕业生还未达到申请学士课程的学术资格。

**Remark:** If the academic qualification selected by the applicant is SPM, the system will automatically set not to display the Degree program option, as SPM graduates do not meet the academic qualifications for applying for a Degree program.

**第一选项 First Choice:**

(\* ) 必須填寫 - Mandatory fields must be filled in

\* 本人以下列成績提出申請 This application is based on the following result (Please choose an option) :

- 馬來西亞教育文憑 (SPM)
- 馬來西亞高級學校文憑 (STPM)
- 獨中統考成績(UEC)
- A 水平 (A-Level)
- 其他學歷資格 (Other Academic Qualifications) :

(例子: *Diploma in Accounting / Foundation in Science*)

為避免發生網絡兼容性问题而導致此欄目的資料遺失, 請在完成選項後按 SAVE 鍵。

To Prevent loss of data due to network compatibility issues, please press the SAVE button after completing this

**課程 Course :**

\* 大學/學院名稱

Name of

University/College :

已選大學/學院: University of Nottingham

University of Nottingham

\* 申請科系

Course Applied For :

已選科系: BSc (Hons) Biomedical Sciences

BEng (Hons) / MEng (Hons) Mechanical Engineering

Save

Option 1

選項一

**第二选项 Second Choice:**

(\* ) 必須填寫 - Mandatory fields must be filled in

\* 本人以下列成績提出申請 This application is based on the following result (Please choose an option) :

- 馬來西亞教育文憑 (SPM)
- 馬來西亞高級學校文憑 (STPM)
- 獨中統考成績(UEC)
- A 水平 (A-Level)
- 其他學歷資格 (Other Academic Qualifications) :

(例子: *Diploma in Accounting / Foundation in Science*)

為避免發生網絡兼容性问题而導致此欄目的資料遺失, 請在完成選項後按 SAVE 鍵。

To Prevent loss of data due to network compatibility issues, please press the SAVE button after completing this

**課程 Course :**

\* 大學/學院名稱

Name of

University/College :

已選大學/學院: Multimedia University (MMU)

Multimedia University (MMU)

\* 申請科系

Course Applied For :

已選科系: Any Bachelor of Information Technology and Computer Science: Bachelor of Computer Science / Information System / Data Communication and Networking / Business Intelligence and Analytics / Artificial Intelligence / Security Technology / Bioinformatics (Inclusive Foundation Programme)

Any Bachelor of Information Technology and Computer Science: Bachelor of Computer Science

Save

Option 2

選項二

歡迎您, 您已經成功登入。

**My Account** [修改密碼 Change Password] [登出 Logout]

個人資料  
Personal Data

科系  
Course

教育程度  
Educational Qualifications

家庭背景  
Detail of Family Background

呈交表格  
Submit Form

呈交表格2  
Submit Form2

**星洲日報教育基金**  
**Sin Chew Daily Education Fund**

(\*) 必須填寫 - Must fill in

**\* 本人以下列成績提出申請 This application is based on the following result (Please choose an option):**

- 馬來西亞教育文憑 (SPM)
- 馬來西亞高級學校文憑 (STPM)
- 獨中統考成績 (UEC)
- A 水平 (A-Level)
- 其他學歷資格 (Other Academic Qualifications):

(例子: *Diploma in Accounting / Foundation in Science*)

为避免发生网络兼容性问题而导致此栏目的资料遗失, 请在完成选项后按 SAVE 键。  
To Prevent loss of data due to network compatibility issues, please press the SAVE button after completing this



**星洲日報**  
SIN CHEW DAILY

**課程 Course :**

<b>* 大學/學院名稱</b> Name of University/College :	已選大學/學院: Heriot-Watt University Malaysia
<b>* 申請科系</b> Course Applied For :	已選科系: MA (Hons) International Business Management

**Remark:**

- 一旦完成课程选项程序，并按“Save”键后，电脑界面会显示蓝色字体。意味着你申请的大专及科系已成功存档。

The computer interface will show blue fonts once you have completed the course selection procedure, and pressed the “Save” button. It means that the university/college and course you applied for has been successfully saved.

### 第三步骤 Step 3: 文件储存链接 Documents Storage URL

1. 请先把列号 1 至 7 的文件准备好，然后上载到个人的谷歌云端硬盘，并将文件夹设为 **Anyone with the link**。列号 8 的文件（电子申请表格）待完成签名程序后才上载。

Please prepare the documents of No. 1 to 7, then upload to your personal Google Drive, and set the folder to "Anyone with the link". The document of No. 8 (E-application form) will not be uploaded until the signing procedure has been completed.

2. 完成上载列号 1 至 7 的文件到谷歌云端硬盘后 把相关链接输入右边的空格。  
After uploading the documents of No. 1 to 7 to Google Drive, enter the relevant link into the column on the right.

歡迎您: , 您已經成功登入。  
[修改密碼 Change Password] [登出 Logout]

My Account

個人資料 Personal Data | 科系 Course | 教育程度 Educational Qualifications | 家庭背景 Detail of Family Background | 文件儲存链接 Documents Storage URL

确认呈交表格 Confirm Submit Form

**星洲日報教育基金**  
Sin Chew Daily Education Fund

星洲日報  
SIN CHEW DAILY

请把以下文件扫描后，上载到谷歌云端硬盘，并将文件夹设为 **Anyone with the link**。  
Please scan the following files, upload them into Google Drive, and change folder setting to **Anyone with the link**.

备注：在上载文件前，请务必下载“递交文件图片参考”。（点击下载PDF，5.31MB）  
Remark: Before uploading your documents, please download the "Pictures reference for documents submission". (Click here to download PDF, 5.31MB)

1. 个人近照（护照尺寸）/ Recent Personal Photo (Passport size)
2. 身分证（正反两面同在一张A4纸）/ MyKad (Both sides on A4 paper)
3. 报生纸 / Birth Certificate
4. 学术成绩证书或相关文凭 / Academic Results Certificates or relevant documents (e.g. SPM, STPM, A-level etc.)
5. 课外活动证书 / Extra-Curricular Activities Certificates
6. 财务状况证明文件 / Supporting documents on Financial status (e.g. Payslips, EA Form, Income Tax Form)
7. 支出证明文件 / Supporting documents on Expenditures (Water, Electricity Bill)
8. 星洲日报教育基金2022申请表格 / Sin Chew Daily Education Fund 2022 Application Form

请输入谷歌云端硬盘链接  
Please enter Google Drive URL:

先上载列号 1  
至 7 的文件到  
谷歌云端硬盘  
Upload docs of  
No. 1 - 7 to  
Google Drive  
first

#### 提醒 REMINDER:

在输入谷歌云端硬盘链接前，  
请务必参阅第 34 页的附录：“文件上载指南”。  
Please refer to the **Appendix: "Document Upload Guidelines"** on **page 34** before entering the Google Drive URL.



#### 第四步 Step 4: 确认呈交表格 Confirm Submit Form

- 当“个人资料”、“科系”、“教育程度”、“家庭背景”和“文件储存链接”页面的资料填妥和存档后，“确认呈交表格”页面将出现 5 个“已完成”字眼。

The “Confirm Submit Form” page will show 5 “Completed” wordings, once the data of the “Personal Data”, “Course”, “Educational Qualifications”, “Detail of Family Background” and “Documents Storage URL” page have been completely filled in and saved.

- 请按“确认提交”键，把电子申请表格（表格 1 及 2 各一份）存为 PDF 档。  
To save the E-Application Form (either 1 or 2 individual copies) in PDF format, please click the “Submit” button.

个人资料 Personal Data	科系 Course	教育程度 Educational Qualifications	家庭背景 Detail of Family Background	文件储存链接 Documents Storage URL
确认呈交表格 Confirm Submit Form				
星洲日報教育基金 Sin Chew Daily Education Fund				
星洲日報 SIN CHEW DAILY				
呈交表格 1 (首选) Submit Form (1st Choice)				
個人資料狀況 Personal Data status :	(已完成 Completed)	(已完成 Completed)	(已完成 Completed)	(已完成 Completed)
科系 Course status :	(已完成 Completed)	(已完成 Completed)	(已完成 Completed)	(已完成 Completed)
教育程度 Educational Qualifications :	(已完成 Completed)	(已完成 Completed)	(已完成 Completed)	(已完成 Completed)
其他 Other :	(已完成 Completed)	(已完成 Completed)	(已完成 Completed)	(已完成 Completed)
文件储存链接 Documents Storage URL :	(已完成 Completed)	(已完成 Completed)	(已完成 Completed)	(已完成 Completed)
呈交表格 2 (次选) Submit Form (2nd Choice)				
個人資料狀況 Personal Data status :	(已完成 Completed)	(已完成 Completed)	(已完成 Completed)	(已完成 Completed)
科系 Course status :	(已完成 Completed)	(已完成 Completed)	(已完成 Completed)	(已完成 Completed)
教育程度 Educational Qualifications :	(已完成 Completed)	(已完成 Completed)	(已完成 Completed)	(已完成 Completed)
其他 Other :	(已完成 Completed)	(已完成 Completed)	(已完成 Completed)	(已完成 Completed)
文件储存链接 Documents Storage URL :	(已完成 Completed)	(已完成 Completed)	(已完成 Completed)	(已完成 Completed)
确认提交 Submit				

按  
“确认提交”  
Click  
“Submit”

- 若提交 2 份申请表格，请务必把已存档的 2 份 PDF 文档（也就是第 8 页提及的列号 8 文件）个别上载到你之前创建的谷歌云端硬盘。

If submitting 2 application forms, please make sure to upload both copies of PDF files (i.e. Document No. 8 mentioned on Page 8) to the Google Drive you created earlier.


呈交表格  
Submit Form

**文件儲存鏈接 Documents Storage URL :**  

<https://drive.google.com/drive/folders/1AxTlqW0YE7AFWEvdHwAD1pUIQk89MPt?usp=sharing>

若提交2份申請表格，請務必把已存檔的2份PDF文檔（也就是第8項文件）上載到你之前創建的上述谷歌雲端硬碟鏈接。  
 If submitting 2 application forms, please make sure to upload both copies of PDF files (i.e. Item 8) to the above Google Drive link you created earlier.

**星洲日報教育基金**  
**Sin Chew Daily Education Fund**

  
 星洲日報  
 SIN CHEW DAILY

**呈交表格 1 (首选)**  
**Submit Form (1st Choice)**

個人資料狀況 Personal Data status :	(已完成 Completed)
科系 Course status :	(已完成 Completed)
教育程度 Educational Qualifications :	(已完成 Completed)
其他 Other :	(已完成 Completed)
文件儲存鏈接 Documents Storage URL :	(已完成 Completed)

**呈交表格 2 (次选)**  
**Submit Form (2nd Choice)**

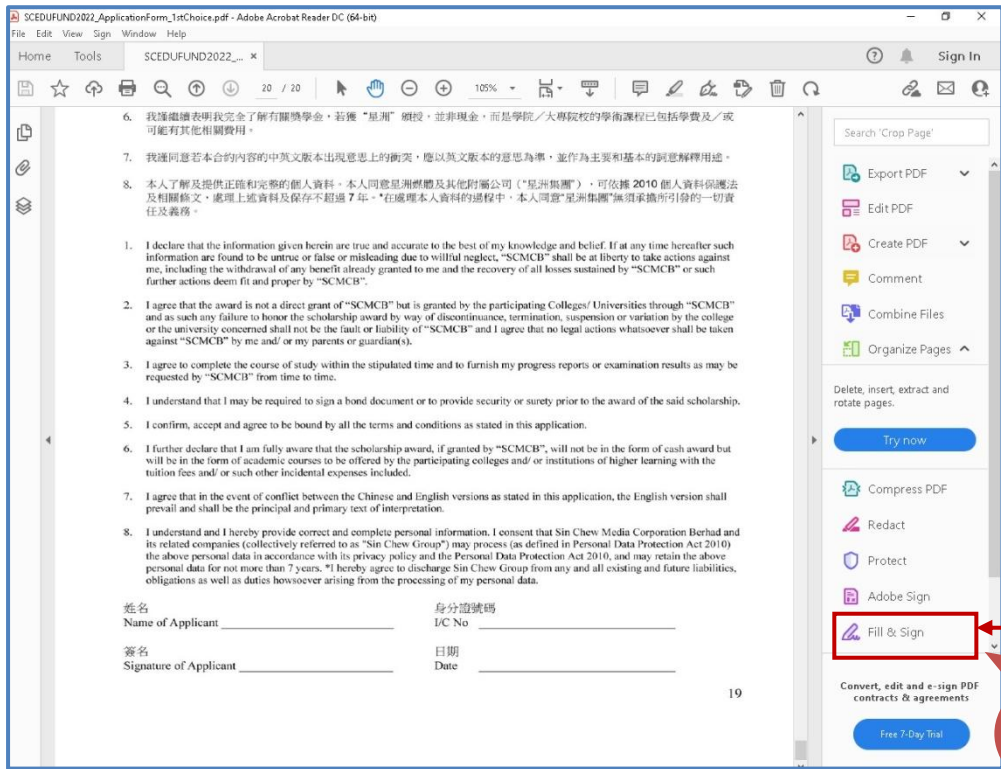
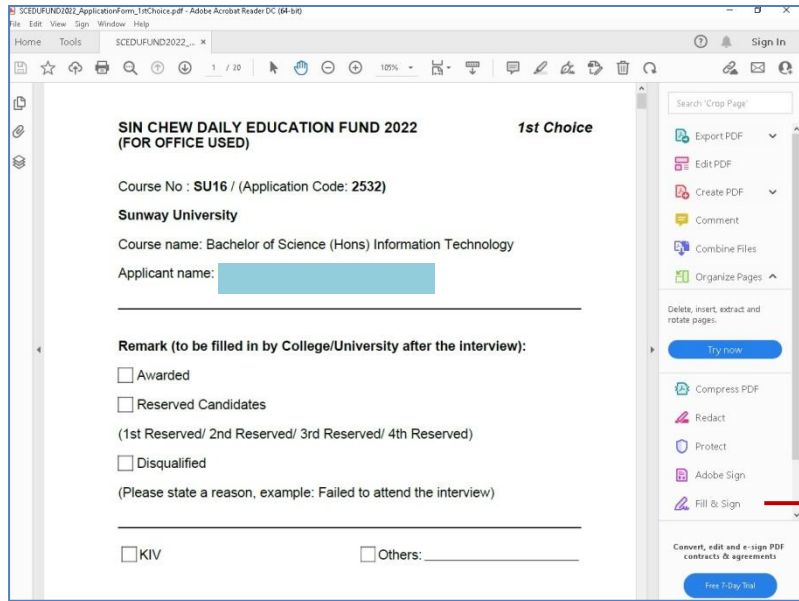
個人資料狀況 Personal Data status :	(已完成 Completed)
科系 Course status :	(已完成 Completed)
教育程度 Educational Qualifications :	(已完成 Completed)
其他 Other :	(已完成 Completed)
文件儲存鏈接 Documents Storage URL :	(已完成 Completed)

按  
"Save PDF"  
Click  
"Save PDF"

按  
"Save PDF"  
Click  
"Save PDF"

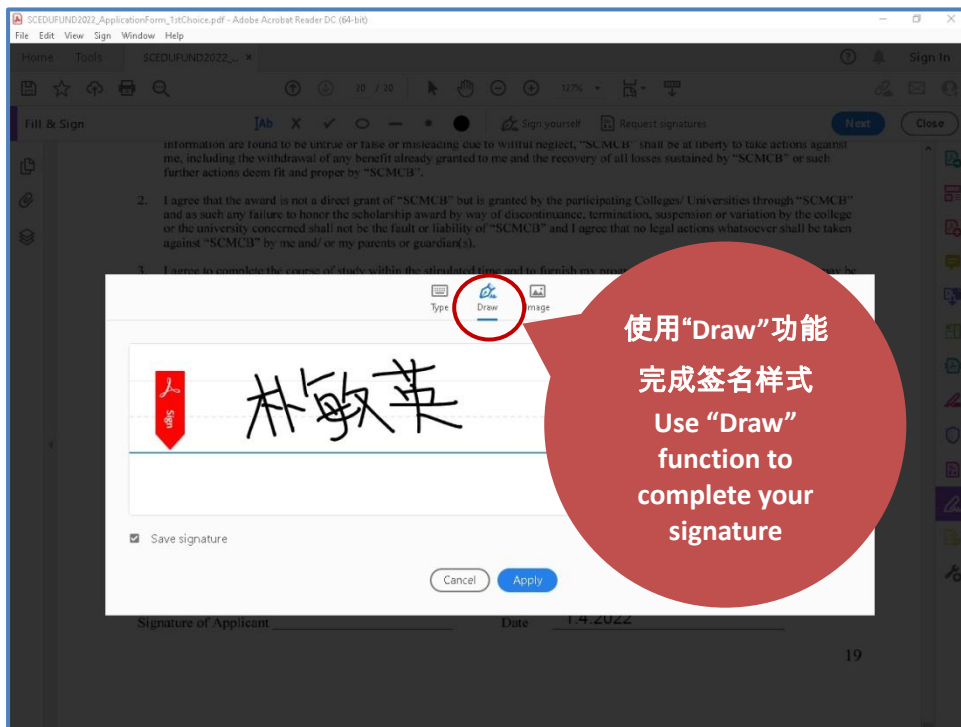
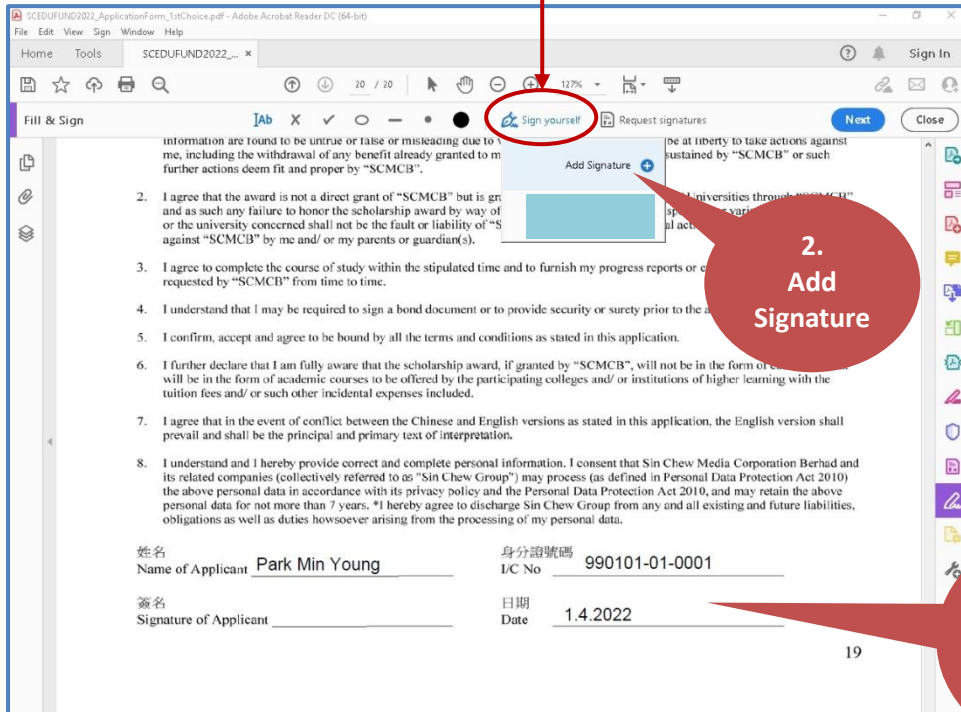
**第五步骤 Step 5: 填妥并签署电子申请表格及提交相关文件**  
**Fill and sign the E-Application Form, and submission of relevant documents**

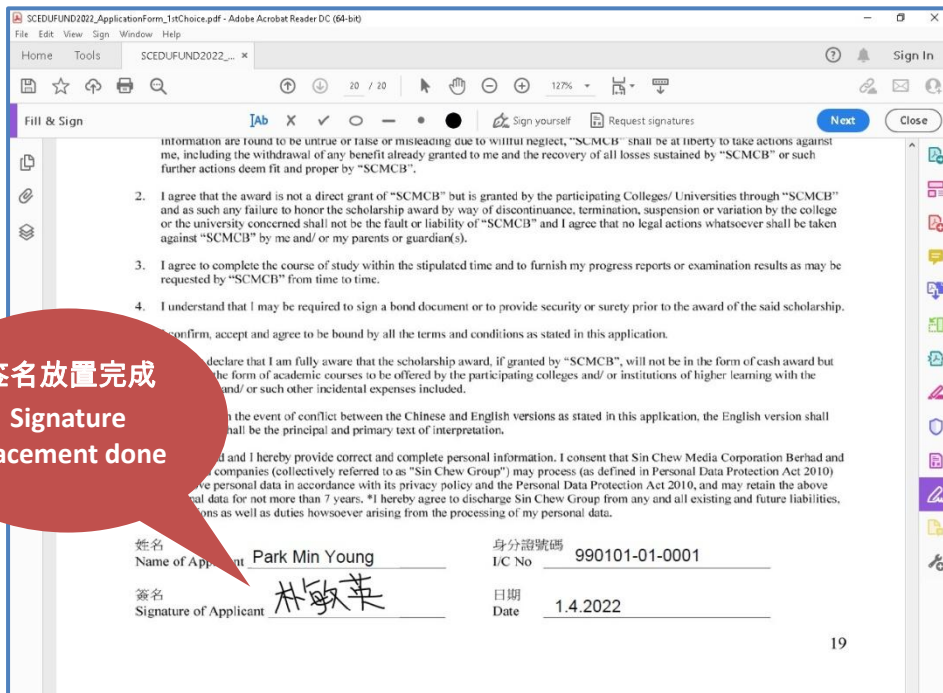
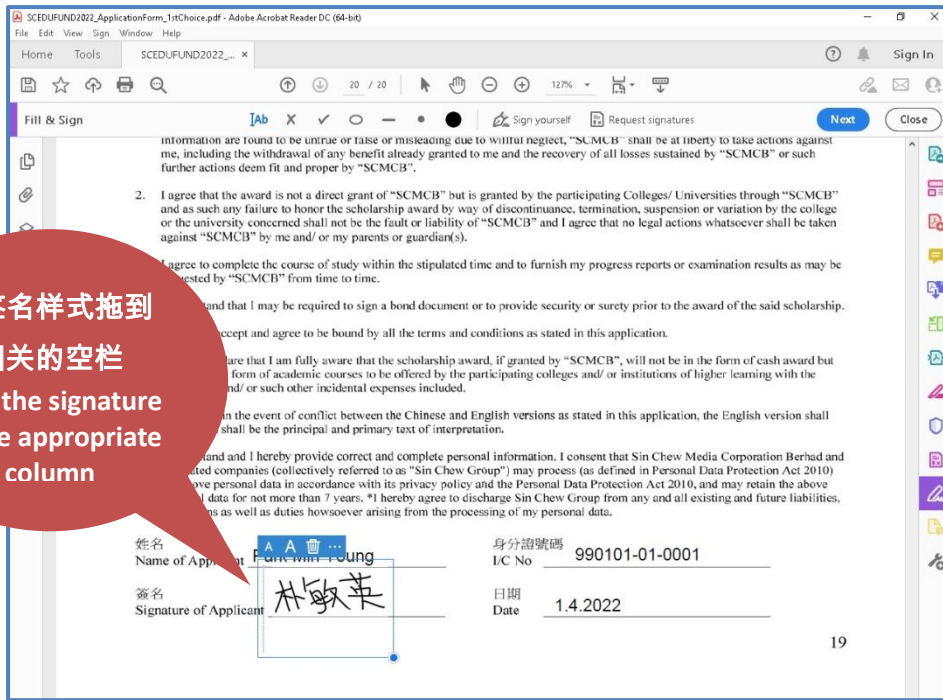
- 开启 Adobe Acrobat Reader，以填妥并签署电子申请表格最后一页的空栏。  
 Open Adobe Acrobat Reader to complete and sign the blank fields on the last page of the E-Application Form.



Adobe Acrobat Reader "Fill & Sign" function

- 使用 Adobe Acrobat Reader 的 Sign yourself 功能，完成电子签名程序。  
Use the “Sign yourself” function of Adobe Acrobat Reader to complete the electronic signature process.





**附件指南**  
**Appendix Guidelines**



The documents attached for item 2 to 12 must be a “truly certified copy”.

第 2 至第 12 项之附件须是“核证影印本”。


## Item No. 2 (Identity Card)



Saya sahkan bahawa ini adalah salinan yang benar daripada surat asal yang telah ditunjukkan kepada saya

PENOLONG KANAN HAL EHWAL MURID  
SMJK

## Item No. 3 (Birth Certificate)

  
**SJIL KELAHIRAN**  
 BORANG A  
 NEGERI-NEGERI TANAH MELAYU  
 [Salinan Untuk Pemeklum]  
 Akta Pendaftaran Kelahiran dan Kematian, 1957  
 [Seksyen 14; Aturan 7]

Kawasan Pendaftaran SELANGOR DAHARAN		
Kawasan Kecil BALAI TUBES NAIANG		
Name Penuh Kanak-kanak		
Tempat Kelahiran	Tarikh dan Waktu Kelahiran	Jantina BINTI PEREMPURAN
Nama Bapa		
Nombor Kad Pengenalan Bapa	Warna BIRU	
Lain-lain Dokumen Pengenalan Bapa TIADA		
Pekerjaan Bapa		
Keturunan Bapa CINA		
Name Ibu Sebelum Kehwin	Umur	21 TH
Nombor Kad Pengenalan Ibu	Warna BIRU	Keturunan CINA
Lain-lain Dokumen Pengenalan Ibu TIADA		
Tempat Tinggal Ibu yang biasa		
Tarikh Pendaftaran		
Disahkan bahawa cabutan di atas ialah salinan benar bagi catatan dalam Daftar Kelahiran		

WENDEPABO *[Signature]* JENIAL  
 Name, Tandatangan dan Jawatan Pendaftar  
 BALAI TUBES NAIANG

Saya sahkan bahawa ini adalah salinan yang benar daripada surat asal yang telah ditunjukkan kepada saya

PENOLONG KANAN HAL EHWAL MURID  
 SMJK



## Item No. 4 (SPM slip)

(RPN: 66666) LEMBAGA PEPERIKSAAN KEMENTERIAN PELAJARAN MALAYSIA (LP/KOM.6) Pta. 1/2010  
SIJIL PELAJARAN MALAYSIA 2010

NAMA : [REDACTED] ANGKA GILIRAN : [REDACTED]  
NO. K/P : [REDACTED] KOD DAFTAR : B JEN. DAHULU: 0  
SEKOLAH : SMJK [REDACTED]

KOD	NAMA MATA PELAJARAN	GRD
1103	BAHASA MELAYU	B+ KEBUJIAN TERTINGGI
1110	BAHASA INGGERIS	A+ CEMERLANG TINGGI
1225	PENDIDIKAN MORAL	A+ CEMERLANG TERTINGGI
1249	SEJARAH	A+ CEMERLANG TINGGI
1449	MATHEMATICS	A+ CEMERLANG TERTINGGI
3472	ADDITIONAL MATHEMATICS	A+ CEMERLANG TERTINGGI
4531	PHYSICS	A+ CEMERLANG TINGGI
4541	CHEMISTRY	A+ CEMERLANG TERTINGGI
4551	BIOLOGY	A- CEMERLANG
6351	BAHASA CINA	A- CEMERLANG

Certified true copy of the original  
which was shown to me

1119(GCE-O) - 3D  
LAYAK MENDAPAT SIJIL

SENIOR ASSISTANT OF STUDENT AFFAIRS  
PENGARAH PEPERIKSAAN

## Item No. 4 (STPM slip) – if applicable

### NOTA PENTING

Slip keputusan ini bukan sijil. Majlis Peperiksaan Malaysia berhak meminda butir-butir pada slip keputusan ini sebelum sijil dikeluarkan. Keputusan muktamad adalah seperti yang tercatat dalam sijil. Gred mata pelajaran adalah berdasarkan jumlah markah yang diperolehi dalam mata pelajaran berkenaan dan wajaran kertas.

Pencapaian bagi tiap-tiap kertas diberi gred A hingga F. Pencapaian pada peringkat lulus bagi tiap-tiap mata pelajaran diberi gred A hingga C, manakala pencapaian pada peringkat lulus sebahagian diberi gred C-, D+, dan D. Gred F menandakan calon gagal dalam mata pelajaran berkenaan. Lambang X menandakan calon tidak hadir sebahagian atau keseluruhan peperiksaan bagi mata pelajaran berkenaan.

Pemohonan untuk menyemak semula keputusan peperiksaan dikenakan bayaran RM50.00 bagi satu kertas. Pemohonan menyemak semula keputusan dan membetulkan butir-butir peribadi hendaklah sampai ke Majlis Peperiksaan Malaysia dalam tempoh **dua minggu** selepas pengumuman keputusan peperiksaan.

Pemohonan penyemakan semula sama ada oleh calon sekolah atau calon persendirian individu hendaklah dihantar terus ke Majlis Peperiksaan Malaysia dan permohonan hendaklah dihadkan kepada keputusan yang jauh lebih rendah daripada yang dijangka. Majlis Peperiksaan Malaysia tidak akan mengeluarkan laporan prestasi calon.

Calon yang mendapat keputusan lulus penuh sekurang-kurangnya satu mata pelajaran akan dianugerahi sijil yang akan dikeluarkan selewat-lewatnya pada bulan Jun. Calon diberi tempoh masa 12 bulan selepas tarikh tersebut untuk mengambil sijil mereka. Selepas tempoh tersebut pihak sekolah atau Jabatan Pelajaran Negeri akan menghantar balik sijil-sijil yang tidak dituntut ke Majlis Peperiksaan Malaysia. Calon yang ingin mendapatkan sijilnya selepas tempoh tersebut hendaklah berurusan terus dengan Majlis Peperiksaan Malaysia dan akan dikenakan caj sebanyak RM50.00.

Ketua Eksekutif  
Majlis Peperiksaan Malaysia  
Persiaran 1, Bandar Baru Selangor  
68100 Batu Caves  
Selangor Darul Ehsan

Saya sahkan bahawa ini adalah salinan  
benar daripada surat/dokumen/sijil asal  
yang telah ditunjukkan kepada saya

Ketua Bilang Teknik & Vokasional  
SMJK  
Negeri Selangor Darul Ehsan.



### MAJLIS PEPERIKSAAN MALAYSIA KEPUTUSAN PEPERIKSAAN SIJIL TINGGI PERSEKOLAHAN MALAYSIA 2010

No. Siri : 1159924

Nama :  
Angka Giliran :  
No. Kad Pengenalan :  
Bilangan Mata Pelajaran Didaftarkan : 4

MATA PELAJARAN	WAJARAN %	GREDE KERTAS	GREDE MATA PELAJARAN	NILAI GREDE MATA PELAJARAN
900 PENGAJIAN AM			A	4.00
PENGAJIAN AM 1	37.5	A		
PENGAJIAN AM 2	62.5	A		
954 MATHEMATICS T			A-	3.67
MATHEMATICS T 1	50.0	A-		
MATHEMATICS T 2	50.0	A-		
962 CHEMISTRY			A-	3.67
CHEMISTRY 1	30.0	A		
CHEMISTRY 2	60.0	A-		
CHEMISTRY 3	10.0	A		
964 BIOLOGY			A-	3.67
BIOLOGY 1	30.0	A		
BIOLOGY 2	60.0	A-		
BIOLOGY 3	10.0	A		

Ketua Eksekutif  
Majlis Peperiksaan Malaysia

## Item No. 4 (Other equivalent qualifications) – if applicable



**TARC** College

**TUNKU ABDUL RAHMAN COLLEGE**

**REGISTRY  
DIVISION OF EXAMINATIONS AND CREDIT ACCUMULATION**

### ACADEMIC TRANSCRIPT

Name: [REDACTED]	Year of Admission: January 2008
Registration No: [REDACTED]	School: SCHOOL OF SOC.SCIENCE & HUMANITIES
Identity Card No: [REDACTED]	Date of Leaving/Graduation: March 2010
Sex: FEMALE	
Programme: DIPLOMA IN MASS COMMUNICATION (PUBLIC RELATIONS)	
Award Conferred: -	
Remarks: Student has completed the programme and will be awarded the DIPLOMA IN MASS COMMUNICATION (PUBLIC RELATIONS) WITH MERIT of this College at the graduation ceremony to be held at a later date.	

Course Code	Course Title	Grade	Credit Hours	Credit Earned	Quality Points
Session: January 2008					
AACS1614	INTRODUCTION TO INFORMATION TECHNOLOGY	A	4.0	4.0	16.00
AELE1023	ENGLISH LANGUAGE	B	3.0	3.0	9.00
AEMS2022	HUBUNGAN ETNIK	A-	2.0	2.0	7.50
AHMC1074	INTRODUCTION TO MASS COMMUNICATION	A-	4.0	4.0	15.00
Total:			13.0	13.0	47.50
GPA: 3.6538					
CGPA: 3.6538					
Total Credit Hours Earned : 13.0					

Session: May 2008					
AACS2614	INTRODUCTION TO ELECTRONIC COMMERCE	A	4.0	4.0	16.00
AELE2263	ENGLISH FOR COMMUNICATION	B	3.0	3.0	9.00
AEMS2042	BAHASA MALAYSIA LANJUTAN	A-	2.0	2.0	7.50
AHMC2114	MALAYSIA: CULTURAL & RELIGIOUS PRACTICES	A-	4.0	4.0	15.00
AHMC2924	THE MODERN ELECTRONIC MEDIA	B+	4.0	4.0	14.00
ASCG1201	SWIMMING (LEVEL 1)	S	1.0	1.0	-
ASCG2201	SWIMMING (LEVEL 2)	S	1.0	1.0	-
Total:			19.0	19.0	61.50
GPA: 3.6176					
CGPA: 3.6333					
Total Credit Hours Earned : 32.0					

Session: September 2008					
AACS1624	INTRODUCTION TO ELECTRONIC PUBLISHING	A	4.0	4.0	16.00
AHMC1134	CHINESE MODERN WRITING	B-	4.0	4.0	11.00
AHMC2424	PUBLIC RELATIONS	B+	4.0	4.0	14.00
AHMC3054	MASS MEDIA LAW	A-	4.0	4.0	15.00
Total:			16.0	16.0	56.00
GPA: 3.5000					
CGPA: 3.5869					
Total Credit Hours Earned : 48.0					

Session: March 2009  
AEMS1412 TAMADUN ISLAM DAN ASIA



Salinan Di Akui Sah

MAJISTRET  
MAHKAMAH MAJISTRET SEREMBAN

NO ALTERATIONS OR ERASURES

Campus: Jalan Genting Kelang, Setapak, 53300 Kuala Lumpur, Malaysia.  
Postal Address: P.O. Box 10979, 50932 Kuala Lumpur, Malaysia.

Telephone: (6)03-4145 0100/23  
Fax: (6)03-4142 3166

http://www.tarc.edu.my  
Email: examination@mail.tarc.edu.my



**Item No. 4 (Other equivalent qualifications) – if applicable**

**KOLEJ TUNKU ABDUL RAHMAN**  
拉曼學院



**TUNKU ABDUL RAHMAN COLLEGE**

Dengan ini disahkan bahawa

茲証明

It is hereby certified that

setelah tamat program yang diluluskan dan setelah memuaskan Lembaga Pemeriksa telah dianugerahkan

修業期滿成績及格准予畢業授予

having duly completed the approved programme of study and having satisfied the Board of Examiners was awarded the

DIPLOMA KOMUNIKASI MASSA  
(PERHUBUNGAN AWAM)  
dengan Keputusan

大眾傳播科文憑(公共關係學)(優等)

DIPLOMA IN MASS COMMUNICATION  
(PUBLIC RELATIONS)  
with Merit

Salinan Di Akui Sah



MAJISTRET  
MAHKAMAH MAJISTRET SEREMBAN

Pengetua / 院長 / Principal

Ketua Sekolah / 校主任 / Head of School

Pendaftar / 註冊主任 / Registrar

Tarikh / 日期 / Date: **17 MARCH 2010**

DW08002360

**Item No. 5 (Academic Awards/Other Achievements)**



## Item No. 6 (Testimonial and Record)

**Sekolah Menengah** [Redacted]

Selangor Darul Ehsan, Malaysia.

### SURAT AKUAN

### TESTIMONIAL

Adalah diakui bahawa \_\_\_\_\_  
*This is to certify that*

Nombor Kad Pengenalan \_\_\_\_\_  
*Identity Card Number*

Tarikh lahir \_\_\_\_\_  
*Date of birth*

adalah pelajar sekolah ini dari \_\_\_\_\_ 2006 \_\_\_\_\_  
*was a student of this school from*

Peperiksaan tertinggi diambil dan tahun \_\_\_\_\_ SPM 2010 \_\_\_\_\_  
*Highest examination taken and year*

Tingkatan \_\_\_\_\_  
*Form*

Nombor Pendaftaran \_\_\_\_\_  
*Admission Number*

Jantina \_\_\_\_\_ Perempuan  
*Sex*

hingga \_\_\_\_\_ 2010 \_\_\_\_\_  
*to*

#### A. Penilaian sahsiah ( Evaluation of character )

Kepimpinan <i>Leadership</i>	Inisiatif <i>Initiative</i>	Tanggungjawab <i>Responsibility</i>	Keyakinan <i>Confidence</i>	Pergaulan <i>Sociability</i>	Kerjasama <i>Cooperation</i>	Keazaman <i>Perseverance</i>
A	A	A	A	B	A	A

A - Terbaik ( Excellent )  
 D - Sederhana ( Average )

B - Baik ( Good )  
 E - Tidak memuaskan ( Not Satisfactory )

C - Memuaskan ( Satisfactory )

#### B. Penilaian gerak kerja kokurikulum / Jawatan khas ( Assessment of co-curriculum activities / Significant responsibilities )

BIL.	KEGIATAN	JAWATAN / PENCAPAIAN	TAHUN
1	Lawatan ke Bon Odori	Setiausaha	2010
2	Persembahan Orkestra Cina Samping Hari Guru di SJK (C)	Penglibatan	2008
3	Persatuan Bahasa Jepun	Setiausaha	2010
4	Konsert Pancaragam Muzik Oriental	Penglibatan	2010
5	Program Rakan Muda Masyarakat Leadership 1Malaysia	Penglibatan	2009
6	Lawatan ke Japan Foundation, KL	Setiausaha	2009
7	Lawatan Sambil Belajar ke Sushi King	Setiausaha	2010
8	Pancaragam Muzik Oriental	Ahli Biasa	2006 - 2010
9	Kem Motivasi Pancaragam Muzik Oriental	Penglibatan	2008
10	Lawatan ke Trolak, Sungkai, Perak	Penglibatan	2010

Certified true copy of the original  
 which was shown to me

Pengetua  
*Principal*

PENGETUA

Tarikh: 31/12/2010  
*Date*

SENIOR ASSISTANT OF STUDENT AFFAIRS



## Item No. 6 (Testimonial and Record)



**Sekolah Menengah** [Redacted]

[Redacted]  
Selangor Darul Ehsan, Malaysia.

**SIJIL BERHENTI SEKOLAH      离校证书      SCHOOL LEAVING CERTIFICATE**

**Nama :** [Redacted]      **Tingkatan :** **5**  
**姓名** .....      **班级** .....

**No. Pendaftaran :** [Redacted]      **Jantina :** **Perempuan**  
**学号** .....      **性别** .....

**No. Kad Pengenalan :** [Redacted]      **Tarikh Lahir :** [Redacted]  
**身份证号码** .....      **出生日期** .....

**No. Sijil Lahir :** [Redacted]      **Tempat Lahir :** [Redacted]  
**报生纸号码** .....      **出生地** .....

**Nama dan Alamat Sekolah Dahulu :** **SJK (C)** [Redacted]  
**以前修业学校** .....

**Tarikh Masuk Sekolah :** **03/01/2006**      **Tingkatan Mula Masuk :** **Tingkatan 1**  
**入学日期** .....      **入学年级** .....

**Nama Ibu bapa / Penjaga :** [Redacted]  
**家长/监护人姓名** .....

**Tahun Peperiksaan :** [Redacted]  
**会考年份** .....

a) **Penilaian Menengah Rendah (PMR)**      **2008**  
b) **Sijil Pelajaran Malaysia (SPM)**      **2010**

**Kedatangan :** [Redacted] / 197      **Kelakuan :** **A**  
**出席日数** .....      **操行** .....

**Jawatan Khas :** [Redacted]  
**职位** .....

(seperti Ketua Tingkatan, Pengawas dan lain-lain)

**Kokurikulum :** 课外活动

BIL	KEGIATAN	JAWATAN	TAHAP PENGLIBATAN
1	Lawatan ke Bon Odori	Setiasaha	Kebangsaan
2	Persembahan Orkestra Cina Sempena Hari Guru di SJK (C)	Penglibatan	Daerah
3	Persatuan Bahasa Jepun	Setiasaha	Sekolah
4	Konsert PMO	Penglibatan	Sekolah

**Tarikh Berhenti Sekolah :** **31 Disember 2010**      **Certified true copy of the original which was shown to me**  
**离校日期** .....

**Sebab Berhenti :** **Tamat Persekolahan Tingkatan 5**  
**离校原因** .....

**Catatan Khas :** **Seorang pelajar yang bersopan santun dan berbudhi bina.**  
**备注** .....

[Redacted Signature]      [Redacted Signature]      **31/12/2010**  
**Pengetua 校长**      **Guru Tingkatan 班主任**      **Tarikh 日期**

第 7 项文件只需提交 a、b、c 或 d 的其中一张。惟以 7a (EA 表格) 为首选。

For item 7, you are only required to submit either Doc 7a, b, c or d. However, preferably Doc 7a (EA Form).

(C.P. 8A - Pin. 2010) MALAYSIA **Penyata Gaji Pekerja SWASTA EA**

**CUKAI PENDAPATAN**  
PENYATA SARAAAN DARIPADA PENGGAJIAN  
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2010

No. Siri [ ]  
No. Majikan E [ ]

No. Cukai Pendapatan Pekerja [ ]  
Cawangan LHDNM [ ]

**BORANG EA INI PERLU DISEDIAKAN UNTUK DISERAHKAN KEPADA PEKERJA  
BAGI TUJUAN CUKAI PENDAPATANNYA**

**A BUTIRAN PEKERJA**

1. Nama Penuh Pekerja/Pesara (En./Cik/Puan) [ ]  
2. Jawatan [ ]  
3. No. Kakitangan/No. Gaji [ ]  
4. No. K.P. Baru [ ]  
5. No. Pasport [ ]  
6. No. KWSP [ ]  
7. Jika bekerja tidak genap setahun, nyatakan:  
(a) Tarikh mula bekerja [ ]  
(b) Tarikh berhenti kerja [ ]

**B PENDAPATAN PENGGAJIAN, MANFAAT DAN TEMPAT KEDIAMAN** (Tidak Termasuk Elaun/Perkuisit / Pemberian/Manfaat Yang Dikecualikan Cukai)

	RM
1. Gaji kasar, upah atau gaji cuti (termasuk gaji lebih masa) Fi (termasuk fi pengarah), komisen atau bonus Tip kasar, perkuisit, penerimaan sagu hati atau elaun-elaun lain (Perihal pembayaran [ ]) Cukai Pendapatan yang dibayar oleh Majikan bagi pihak Pekerja	[ ]
2. Nilai Manfaat atau kemudahan berupa barangan: (a) Kereta (Tarikh sebenar diperuntukkan [ ]) (Jenis [ ] Tahun [ ] Model [ ]) (i) Nilai kereta dan petrol (ii) Nilai pemandu (b) Elektrik, air, telefon dan kemudahan lain [ ] (c) Nilai manfaat rumahtangga: (*Potong yang tidak berkenaan*) (i) Separuh lengkap dengan perabot/penyaman udara/langsir/permaidani*, atau (ii) Lengkap dengan perkakas dapur, pinggan mangkuk, peralatan atau perkakas, atau (iii) Butiran berasingan: Perabot dan kelengkapan Perkakas dapur Hiburan dan rekreasi (d) Pembantu rumah dan tukang kebun (e) Manfaat tambang percutian (f) Lain-lain (misalnya makanan dan pakaian) [ ]	[ ]
3. Nilai tempat kediaman (Alamat [ ])	[ ]
4. Bayaran balik daripada Kumpulan Wang Simpanan/Pencen yang tidak diluluskan	[ ]
5. Pampasan kerana kehilangan pekerjaan	[ ]
<b>JUMLAH</b>	[ ]

**C PENCEN DAN LAIN-LAIN**

1. Pencen [ ]  
2. Anuiti atau Bayaran Berkala yang lain [ ]

**JUMLAH** [ ]

**D JUMLAH POTONGAN**

1. Potongan Cukai Bulanan (PCB) Tahun Semasa yang dibayar kepada LHDNM [ ]  
2. Arahan Potongan CP 38 [ ]  
3. Potongan Zakat yang dibayar kepada pihak berkuasa pemungut zakat SMJK [ ]

**E CARUMAN YANG WAJIB DIBAYAR OLEH PEKERJA KEPADA KUMPULAN WANG PENCEN ATAU SIMPANAN YANG DILULUSKAN**

Nama Kumpulan Wang [ ]  
**SIMPANAN PEKERJA**  
Amaun caruman yang wajib dibayar (nyatakan bahagian pekerja sahaja) RM [ ]

**F BUTIRAN PEMBAYARAN TUNGGAKAN DAN LAIN-LAIN BAGI TAHUN-TAHUN TERDAHULU (SEBELUM TAHUN SEMASA)**

Bayaran Bagi Tahun	Jenis Pendapatan	Jumlah Bayaran (RM)	Caruman KWSP (RM)	Potongan Cukai Bulanan (PCB) (RM)
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

**G JUMLAH ELAUN / PERKUISIT / PEMBERIAN / MANFAAT YANG DIKECUALIKAN CUKAI** RM [ ]

Tarikh 25/02/2011

Nama Pegawai [ ]  
Jawatan **DIRECTOR**  
Nama dan Alamat Majikan [ ]

Saya sahkan bahawa ini adalah salinan yang benar daripada surat asal yang telah ditunjukkan kepada saya



## Item No. 7b (Salary Slip – last 3 months) or

SALARY & BONUS FOR THE YEAR 2010

Staff Name: [REDACTED]  
 I/C No: [REDACTED]  
 EPF No: [REDACTED]  
 Income Tax No: [REDACTED]  
 Start on : [REDACTED]  
 Last Day on : 30/11/2010

Month	Gross Salary	EPF			Secso			Income Tax	Net Salary
		E'yer	E'yea	Total	E'yer	E'yea	Total		
January	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
February	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
March	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
April	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
May	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
June	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
July	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
August	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
September	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
October	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
November	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
December	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
Total	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
Bonus 2010	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
Final Total	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	

Approved by


Employee signature

**SAMPLE**

Saya sahkan bahawa ini adalah salinan yang benar daripada surat asal yang telah ditunjukkan kepada saya

PENOLONG KANAN HAL EHWAL MURID  
 SMJK

## Item No. 7c (BE Form) [or](#)

e-BE TAHUN TAKSIRAN 2010		PEMASTAUTIN YANG TIDAK MENJALANKAN PERNIAGAAN (PENGEMUKAAN SECARA ELEKTRONIK) BORANG NYATA ORANG PERSEORANGAN (PEMASTAUTIN) DI BAWAH SEKSYEN 77 AKTA CUKAI PENDAPATAN 1967 Borang ini ditetapkan di bawah seksyen 152 Akta Cukai Pendapatan 1967			
Nama: [REDACTED]		No. Cukai Pendapatan: [REDACTED]			
<b>MAKLUMAT INDIVIDU</b>					
Nama (seperti di kad pengenalan/pasport)	[REDACTED]				
No. Cukai Pendapatan	[REDACTED]				
No. KP Baru	[REDACTED]	No. Pasport Semasa	[REDACTED]		
Warganegara	MALAYSIA	Jantina	PEREMPUAN		
Status Pada 31-12-2010	[REDACTED]	Tarikh Cerai	[REDACTED]		
Jenis Taksiran	DIRI SENDIRI (BUJANG/JANDA/DUDA/SIMATI)				
Ketetapan Umum Dipatuhi	YA				
Diluluskan Oleh Menteri Sebagai Pekerja Berpengetahuan	TIDAK	Tarikh Diluluskan Oleh Menteri	[REDACTED]		
Alamat Surat-menyurat	[REDACTED]				
Poskod	[REDACTED]	Bandar	[REDACTED]		
Negeri	SELANGOR				
No. Telefon	[REDACTED]	No. Majikan E	[REDACTED]		
e-mel	[REDACTED]				
Nama Bank	[REDACTED]				
No. Akaun Bank	[REDACTED]				

Muka surat 1/7

## Item No. 7d (Salary Acknowledgement Letter)



April 5, 2011

TO WHOM IT MAY CONCERNED

Dear Sir/Madam

**RE: APPLICATION FOR SCHOLARSHIP:**

This is to certify that MS [REDACTED], mother to the above-mentioned student, has been employed as [REDACTED] Manager since [REDACTED] 2011, currently drawing a monthly salary of [REDACTED].

Kindly be informed.

Yours sincerely

For & on Behalf of [REDACTED]

Administration Manager

## Item No. 7d (Salary Acknowledgement Letter)

### BORANG PENGESAHAN PENDAPATAN

(PENJAGA / PASANGAN PENJAGA)

NAMA : [REDACTED]  
NO. KAD PENGENALAN : [REDACTED]

PENJAGA		PASANGAN PENJAGA	
NAMA	: [REDACTED]	NAMA	: [REDACTED]
NO. K / P	: [REDACTED]	NO. K / P	: [REDACTED]
PERTALIAN	: BAPA	PERTALIAN	: IBU
PERKERJAAN	: Penjaja	PERKERJAAN	: -
PENDAPATAN	: RM [REDACTED] sebulan : RM [REDACTED] setahun	PENDAPATAN	: -
Dengan ini saya mengakui bahawa keterangan yang diberikan di atas adalah benar.		Dengan ini saya mengakui bahawa keterangan yang diberikan di atas adalah benar.	
[REDACTED] Tandatangan		[REDACTED] Tandatangan	

### PENGESAHAN





## Item No. 8 (latest Electricity Bill – 1 month)

**BIL AIR**

No. Akaun	Cagaran	No. Bil
	30.00 (SELANGOR)	

**NOTIS PEMOTONGAN**  
Akaun bekalan air tuan telah tertunggak. Sila jelaskan pembayaran dalam tempoh 14 hari bagi mengelakkan pemotongan.

BIL	11-02-2011	35725489	N	21.2
BAYARAN	12-07-2010	2291141		87.35

TR ANDA KEUJAHAN KAH, GURAKAN AIR MENGGAN BIJAK.

**BIL AIR**

No. Akaun	Cagaran	No. Bil
	30.00 (SELANGOR)	55725489

**NOTIS PEMOTONGAN**  
Akaun bekalan air tuan telah tertunggak. Sila jelaskan pembayaran dalam tempoh 14 hari bagi mengelakkan pemotongan.

BIL	13-01-2011	55013142	N	21.98
BAYARAN	12-07-2010	2291141		87.35

SYABAS HENGUCAPKAN SELAMAT HENYAMBU TAHUN BARU CIHA.

No. Meter	Tarikh	Bacaan	Penggunaan
PUA503A32577	11-02-2011	3778	29 m3
	13-01-2011	3749	

Keterangan Caj	Unit (m <sup>3</sup> )	Kadar(RM)	Amaun (RM)
KEGUNAAN	20 x 29/31	0.57	10.72
KEGUNAAN	10.20	1.03	10.51

Keterangan Caj	Unit (m <sup>3</sup> )	Kadar(RM)	Amaun (RM)
KEGUNAAN	20 x 29/31	0.57	10.72
KEGUNAAN	12.20	1.03	12.57

**Kod Tarif:** 10    **Jenis Bacaan:** N

<b>Bil Semasa</b>	:	RM	21.23
<b>Sila Jelaskan Bil Semasa Sebelum</b>	11-04-2011	:	RM
<b>Tunggakan</b>	:	RM	60.95
<b>Tunggakan Mesti Dijelaskan Dengan Segera</b>	:	RM	21.98
<b>Baki Bil Bulan Lepas</b>	:	RM	21.23
<b>BAYARAN AIR 20m<sup>3</sup> PERTAMA OLEH KERAJAAN NEGERI SELANGOR</b>	:	RM	-10.72
<b>Jumlah</b>	:	RM	106.01
<b>Pesanan Penggenapan</b>	:	RM	-0.01
<b>Tambahan Cagaran</b>	:	RM	93.45
<b>Jumlah Keseluruhan Yang Perlu Dibayar</b>	:	RM	106.00

**JELASKAN BIL AIR, ELAKKAN PEMOTONGAN**

**BIL AIR**

No. Akaun	No. Bil	Jumlah (RM)
	55725489	93.45

11-02-2011

Talian Pusat Perkhidmatan Pelanggan (PUSPEL)  
Talian Bebas Tol: 1-800-88-5252

Saya sahkan bahawa ini adalah salinan yang benar daripada surat asal yang telah ditunjukkan kepada saya

PENOLONG KANAN HAL EHWAL MURID  
SMJK



## Item No. 10 (Divorce Petition/Certificate)

5823354 24/04/2014 11:44:02  
HD001/2014  
Jumlah RM\*\*\*\*\*300.0 X 1  
\*\*\*\*\*300.00

LAMPIRAN NO : ]

**DALAM MAHKAMAH TINGGI MALAYA DI JOHOR BAHRU**  
**DALAM NEGERI JOHOR DARUL TAKZIM, MALAYSIA**  
**PETISYEN PERCERAIAN NO: 02/2014 TAHUN 2014**

Dalam Perkara Seksyen 51 Akta Membaharui  
Undang-undang (Perkahwinan dan Perceraian),  
1976

(NO K/P: ) ...Pempetisyen

(NO K/P: ) ...Responden

**DI HADAPAN PESURUHJAYA KEHAKIMAN**  
**GUNALAN M. MUNIANDY**  
**PADA 01 APRIL 2014**

**DALAM MAHKAMAH TERBUKA**

**DEKRI NISI**  
**(PENCERAIAN)**

**PETISYEN** ini telah ditetapkan untuk perceraian di hadapan Yang Arif  
Pesuruhjaya Kehakiman dengan dihadiri oleh Pempetisyen dan Pn  
Pegumcara bagi pihak Pempetisyen

**SETELAH MENELAYI** kertas-kertas kuasa dan **SETELAH MENDENGAR**  
pegumcara tersebut

**MAKA PADA HARI INI DIDIKRIKAN** bahawa perkahwinan yang dilangsungkan  
pada 25 Julai 1992 antara (NO K/P : ) dan  
(NO K/P: ) dibubarkan di bawah peruntukan  
Seksyen 51 Akta Membaharui Undang-Undang (Perkahwinan dan Perceraian)  
1976

SIN YEWOHM5KWM4M

\*\*Note : Serial number will be used to verify the originality of this document via eFILING portal



## Item No. 11 (OKU Card)



Saya sahkan bahawa ini adalah salinan yang benar daripada surat asal yang telah ditunjukkan kepada saya.

Pulau Pinang



# Item No. 12 (Death Certificate)



REPUBLIC OF MALAYSIA  
 GOVERNMENT OF MALAYSIA  
**CABUTAN YANG DIPERAKUI - SIJIL KEMATIAN**  
**CERTIFIED EXTRACTION - DEATH CERTIFICATE**



Keedah-Kaedah Pendaftaran Kelahiran dan Kematian 1946 (Kaedah 15)  
 Births and Deaths Registration Rules 1946 (Rule 15)

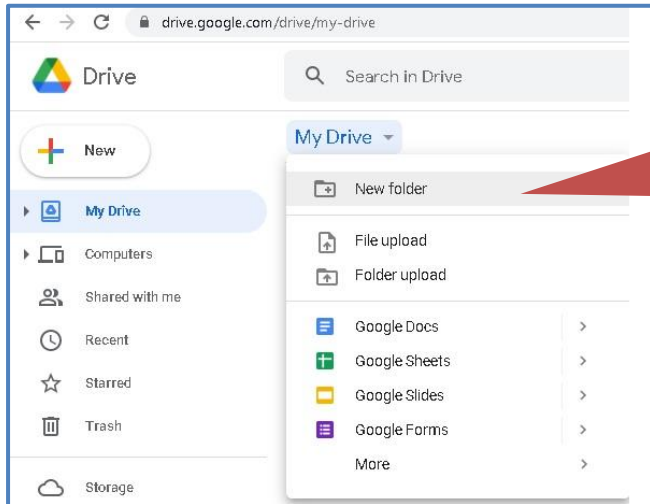
No. Daftar: **SB 195794**  
 Register No.

Kawasan Pendaftaran <i>Registration Area</i> SABAH	Pusat Pendaftaran <i>Registration Centre</i> JPN INANAM
<b>SIMATI / DECEASED</b>	
Nama Penuh <i>Full Name</i> [REDACTED]	
No. Kad Pengenalan <i>Identity Card No.</i> (H000000)	Umur <i>Age</i> TAHUN
Jantina <i>Gender</i> LELAKI	
Jenis dan No. Dokumen Lain <i>Types and No. of Other Document</i> Maklumat Tidak Berkenaan	Tarikh dan Waktu Kematian <i>Date and Time of Death</i> MEI 2011 07:45 AM
Nasab <i>Ethnicity</i> CINA	Tempat Kematian <i>Place of Death</i> SABAH
Alamat Terakhir <i>Last Address</i> 88150 KOTA KINABALU SABAH	
<b>SEBAB DAN PENGESAH SEBAB KEMATIAN / CAUSE AND CERTIFIER THE CAUSE OF DEATH</b>	
Sebab Kematian <i>Cause of Death</i> UNDETERMINE	
Nama Pengesah <i>Name of Certifier</i> Maklumat Tidak Diperolehi	
No. Kad Pengenalan <i>Identity Card No.</i> Maklumat Tidak Diperolehi	Jenis dan No. Dokumen Lain <i>Types and No. of Other Document</i> Maklumat Tidak Diperolehi
<b>PEMALKUM / INFORMANT</b>	
Nama <i>Name</i> [REDACTED]	
No. Kad Pengenalan <i>Identity Card No.</i> [REDACTED]	Jenis dan No. Dokumen Lain <i>Types and No. of Other Document</i> Maklumat Tidak Berkenaan
Tarikh Pendaftaran <i>Date of Registration</i> 03HB. MEI 2011	Disahkan bahawa maklumat di atas adalah seperti yang dicatat dalam Daftar Kematian. <i>Certified as a true extract from the Register of Deaths.</i>
 [REDACTED] Sdn. Bhd.	PENDAFTAR WILAYAH MELAKSANA & NEKADAH SABAH [REDACTED]

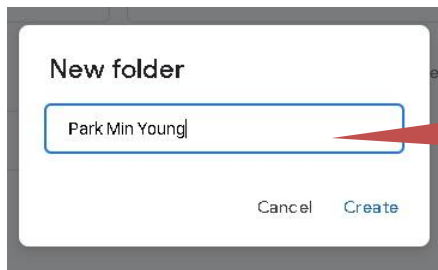
电子文件上载指南  
E-Document Upload  
Guidelines

- 把已完成签名的电子申请表格（PDF 档），连同上述相关文件上载到之前创建的谷歌云端硬盘文件夹内。

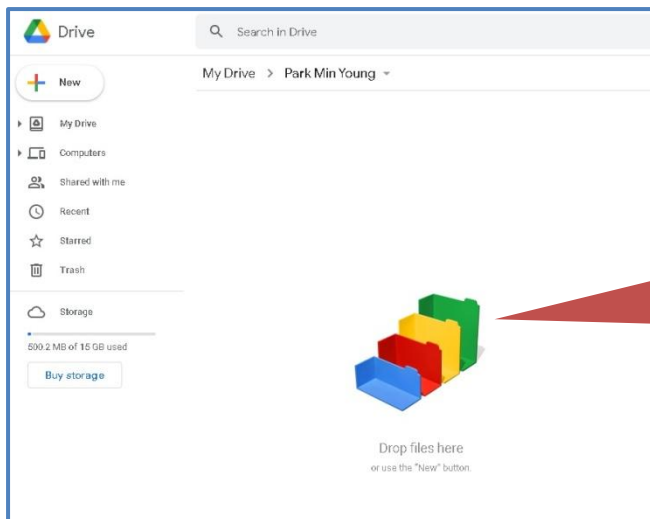
Upload the SIGNED E-Application Form (PDF format), along with the relevant documents above, to the Google Drive folder you created earlier.



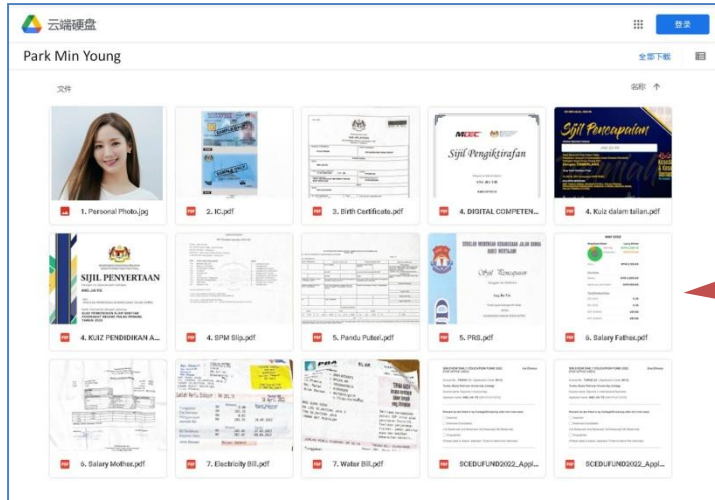
在谷歌云端硬盘  
创建新的文件夹  
Create a new  
folder in Google  
Drive



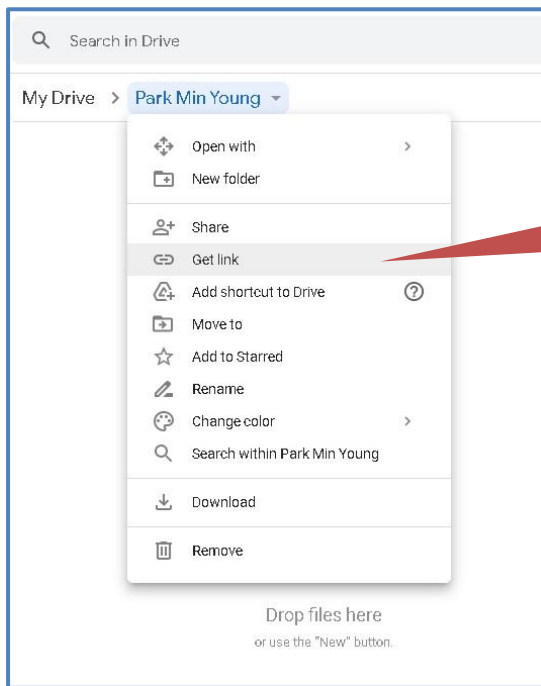
文件夹以申请者英  
文全名命名  
The folder is named  
after the applicant's  
full English name



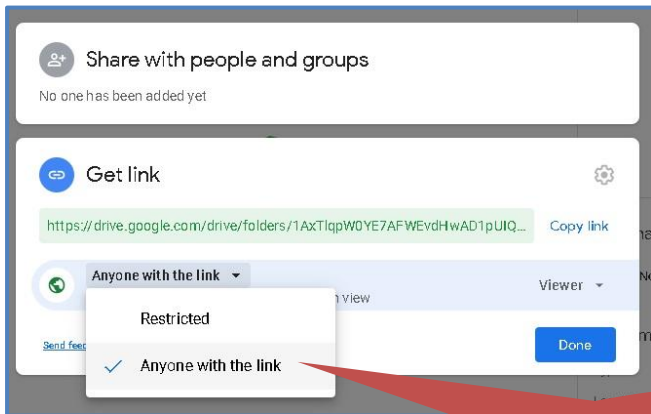
把所有相关文件拖  
入文件夹内  
Drag and drop all  
relevant files into  
the folder



确保所有的文件都已完整上传至文件夹  
Make sure all documents are completely uploaded to the folder



点击“Get link”  
Click “Get link”



把文件夹设置改为“Anyone with the link”  
Change the folder setting to "Anyone with the link"